



ÉVALUATION ÉPREUVE 1	1.1 Travail écrit final	Note	Experte / Expert 1
Nom, prénom			Experte / Expert 2

Échelle d'évaluation	Critères entièrement satisfaits 3 points	Critères largement satisfaits 2 points	Critères partiellement satisfaits 1 point	Aucun critère satisfait 0 point
----------------------	---	---	--	------------------------------------

Critères et indicateurs normatifs (27 points)		Points	Motivation / Commentaire	Pondération	Total
Respect des consignes formelles conforme à l'aide-mémoire Partie 1 de l'examen professionnel	Respect des exigences concernant la forme			2	
	Contenu exigé couvert			2	
	Sources (images et textes) indiquées avec références			1	
Structure et mise en page	Structure logique et claire			1	
	Mise en page/texte plaisant et équilibré Images / Graphiques / Tableaux soutiennent le texte			1	
Rédaction et style	Langage compréhensible et adapté aux destinataires; termes techniques corrects;			1	

	orthographe et grammaire correctes				
Table des matière (Sommaire) selon l'aidé- mémoire partie 1	Table des matières disponible dans une forme adéquate			1	

Critères et indicateurs thématiques et techniques (114 points)		Points	Motivation / Commentaire	Pondération	Total
Contexte et données du problème	La situation initiale et la problématique sont clairement visibles; le mandat est globalement analysé de manière systématique; la compréhension du mandat est disponible			2	
	Mandant/e et client/e sont identifiés (rôle et rapport avec le thème sont compréhensibles)			1	
	Propre rôle en rapport avec le thème est décrit			2	
	Objectif du travail écrit est défini			2	
	Les produits attendus selon le mandat (par exemple concept et plan de mise en œuvre) sont définis			2	
Outils / Méthodes d'évaluation et évaluation (collecte, analyse et évaluation des données)	Approche choisie compréhensible ciblée et décrite ; outils et méthodes utilisés appropriés			2	
	Collecte et analyse fondées et pertinentes consignées; pertinentes par rapport à la			2	

	problématique et à une profondeur appropriée Résultats de l'évaluation interprétés de manière logique et pertinente par rapport à la problématique et à une profondeur appropriée				
	Résultats de l'évaluation interprétés de manière logique et pertinente pour le concept			3	

Critères et indicateurs thématiques et techniques		Points	Motivation / Commentaire	Pondération	Total
Concept (conception d'exercice et/ou concept de formation (aperçu de la planification)) ou autres concepts	Le transfert des résultats de l'évaluation constitue les bases du concept			2	
	Les formulations des objectifs sont disponibles, réalisables, mesurables et conformes au besoin de formation/d'exercice/d'organisation en adéquation avec le niveau			2	
	Les contenus et le déroulement (pour le concept de formation) par exemple les installations d'entraînement / les documents d'exercice (pour le concept d'exercice) ainsi que (les autres concepts) garantissent la réalisation des objectifs.			3	
	Concept réalisable dans son ensemble (par exemple logistique, infrastructure, temporalité, personnel, ...)			2	
	Planification de la mise en œuvre concrète visible, consignée ou visualisée			1	
Entretien d'évaluation	La préparation des entretiens d'évaluation est documentée de manière compréhensible (par exemple, catalogue de questions, ordre du jour, ...)			2	

	Contenu essentiel de l'entretien et évaluation /réflexion du/de la mandant/e et du/de la client/e documentés de manière compréhensible			1	
Réflexion et conclusions	L'appréciation de la plus-value du concept pour l'organisation / institution est disponible, résultats de l'entretien d'évaluation pris en compte			1	
	L'appréciation de la plus-value du travail écrit pour le/la candidat/e est disponible			1	
	Réflexion critique est menée sur sa propre démarche suite à l'élaboration de son travail écrit			2	
	Conclusions concrètes liées au travail écrit pour des travaux futurs comparables			1	
	Conclusions concrètes et compréhensibles liées à son travail écrit pour son quotidien professionnel			2	
Composante transversale	S'efforce d'atteindre les conséquences de l'objectif de la mission par une approche appropriée (Les écarts éventuels par rapport à la disposition sont justifiés - En particulier en cas d'écarts par rapport à la mission) Fil rouge existant; Vue d'ensemble / aperçu général perceptible;			2	

Nombre de points maximal: 141

Total effectif de points atteint

--

Impression générale (formulation pour un retour possible aux candidat/es concernant les point forts et les points faibles essentiels du travail technique pour leur développement ciblé sur l'objectif. Volume: 3-4 phrases concrètes)

.....

.....

.....

.....

Lieu/Date:

Signatures:

Experte/Expert 1

Experte/Expert 2

.....

.....

Points	141-134	133-120	119-106	105-92	91-78	77-64	63-50	49-36	35-22	21-7	0-6
Note	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

Annexe 1: Extrait de l'aidé-mémoire concernant partie 1 de l'examen professionnel

1. Exigences concernant la forme

- ☐ Volume : Le travail écrit doit présenter un volume de 30 000 à 50 000 signes (espaces compris mais sans tenir compte des pages de titre, annexes et répertoires de tout type) ce qui représente entre 18 et 25 pages. Des documents explicatifs peuvent être joints.
- ☐ Format: A4
- ☐ Police: Arial, Calibri, Helvetica
- ☐ Corps de caractères: 11
- ☐ Interligne: simple
- ☐ Numération des pages: oui
- ☐ Marges: 2,5 cm de chaque côté, marge supérieure de 2,5 cm, marge inférieure de 2 cm

2. Contenu exigé

- ☐ Présentation de la situation de départ et des données du problème
- ☐ Mandant, son rôle et lien avec le sujet
- ☐ Client, son rôle et lien avec le sujet
- ☐ Candidate ou candidat / son rôle ainsi que son lien avec le sujet
- ☐ Questions clés et objectif du travail écrit ainsi que le résultat visé (le cas échéant, di-vergences par rapport à la disposition remise)
- ☐ Collecte, analyse et évaluation des données (différences constatées entre l'état réel et l'état souhaité) ainsi que les méthodes et outils d'évaluation utilisés
- ☐ Concept de formation incluant un aperçu de la planification renseignant sur les objectifs, les contenus de même que sur les formes d'enseignement et d'apprentissage (exemple possible cf. annexe 3) et / ou Conception d'exercice selon le manuel 1701-915-02-f « Conception et organisation d'exercices d'engagement »
- ☐ Planification de l'application définie dans le temps
- ☐ Procès-verbal de l'entretien d'évaluation avec le mandant et le client
- ☐ Marche à suivre
- ☐ Évaluation de la plus-value du concept de formation / conception d'exercice élaboré pour l'organisation observée ainsi que pour soi-même

- ☐ Réflexion sur la manière de procéder et conclusions pour les activités futures
- ☐ Dans l'ensemble du travail écrit, les réflexions ayant débouché sur des manières de procéder ou des décisions particulières doivent être signalées clairement à l'experte / l'expert. Le lien avec les contenus d'apprentissage transmis dans la formation doit également être déclaré.

3. Table des matière (Sommaire)

- ☐ table des matières
- ☐ liste des abréviations
- ☐ bibliographie
- ☐ illustrations